

TECNOLOGÍA EN:

Gestión Administrativa

100%
virtuales

Inscripciones abiertas



Duración
6 Semestres



Título
Tecnólogo en
Gestión Administrativa



Snies
55012

SEMESTRE

1

- Matemática Básica
- Contabilización de Recursos I
- Administración Básica
- Desarrollo Personal del Liderazgo
- Fundamentos de Logística
- Administración de Servicios
- Fundamentos de Mercadeo
- Procesamiento de la Información
- Cátedra Manuela Beltrán
- Inglés básico

SEMESTRE

2

- Contabilización de Recursos II
- Comportamiento Organizacional
- Realización de Inventarios
- Asistencia al Área de Recursos Humanos
- Constitución Política
- Inglés Técnico I

SEMESTRE

3

- Estadística
- Fundamentos del Sistema de Gestión de la Calidad
- Emprendimiento I y II
- Gestión de Operaciones de Servicios
- Práctica Empresarial I
- Comunicación Oral y Escrita
- Metodología de la Investigación I

SEMESTRE

4

- Preparación y Presentación de la Información Contable y Financiera
- Matemática Financiera
- Identificación de Procesos
- Emprendimiento III y IV
- Control de Inventarios
- Ejecución de Acciones de Mercadeo
- Proyecto I

SEMESTRE

5

- Análisis de los Resultados de la Gestión Contable y Financiera
- Docum. De Métodos y Procedimientos
- Alianza con Proveedores
- Servicio al Cliente
- Investigación de Mercados
- Coordinación del Talento Humano
- Inglés Técnico II
- Metodología de la Investigación II

SEMESTRE

6

- Comunicación Organizacional
- Generación de Valor en la Cadena de Suministro
- Elaboración de Programas de Mejoramiento de Servicio al Cliente
- Gestión del Talento Humano
- Práctica Empresarial II
- Inglés Técnico III
- Proyecto II

INSCRÍBETE

Asignaturas del componente propedéutico

Para continuar la formación profesional en Administración de Empresas se deben cursar estas asignaturas de articulación al siguiente ciclo.

(SEMESTRE 5) Economía y Empresa
(SEMESTRE 6) Administración Moderna