

TÉCNICO PROFESIONAL EN:

Procesos Administrativos

100%
virtuales

Inscripciones abiertas



Duración
4 Semestres



Título
Técnico profesional en
Procesos Administrativos



Snies
55011

SEMESTRE
1

- Matemática Básica
- Contabilización de Recursos I
- Administración Básica
- Desarrollo Personal del Liderazgo
- Fundamentos de Logística
- Administración de Servicios
- Fundamentos de Mercadeo
- Procesamiento de la Información
- Cátedra Manuela Beltrán
- Inglés Básico

SEMESTRE
2

- Contabilización de Recursos II
- Comportamiento Organizacional
- Realización de Inventarios
- Asistencia al Área de Recursos Humanos
- Constitución Política
- Inglés Técnico I

SEMESTRE
3

- Estadística
- Fundamentos del Sistema de Gestión de la Calidad
- Emprendimiento I y II
- Gestión de Operaciones de Servicios
- Práctica Empresarial I
- Comunicación Oral y Escrita
- Metodología de la Investigación I

SEMESTRE
4

- Preparación y Presentación de la Información Contable y Financiera
- Matemática Financiera
- Identificación de Procesos
- Emprendimiento III y IV
- Control de Inventarios
- Ejecución de Acciones de Mercadeo
- Proyecto I

INSCRÍBETE

Asignaturas del componente propedéutico

Para continuar la formación tecnológica en Gestión Administrativa se deben cursar estas asignaturas de articulación al siguiente ciclo.

(SEMESTRE 2)

Identificación y Registro de Proveedores
Organización de la Documentación

(SEMESTRE 3)

Integración de las TIC a las Organizaciones
Coordinación de Compras